«Гауһар Тас - 2» балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің жалғыз қатысушысының 15.08.2017 жылғы №01 шешімімен БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН решением единственного участника товарищества с ограниченной ответственностью «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» от 15.08.2017 года № 01

«Гауһар Тас - 2» балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Ж А Р Ғ Ы С Ы

У С Т А В

товарищества с ограниченной ответственностью «Гауһар Тас - 2» балабақшасы»

2017 жыл

1-бап. Жалпы ережелер

1. «ГАУҺАР ТАС - 2» БАЛАБАҚШАСЫ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - Серіктестік) осы жарғыға, ҚР Конституциясына, ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына және ҚР Азаматтық кодексіне сәйкес құрылған.

2. Серіктестіктің қызмет мерзімі оның жұмысын қолданыстағы заңдарда және осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте тоқтатылғанға дейін деп белгіленеді.

Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде жүзеге асырады.

3. Серіктестіктің жалғыз қатысушы:

Айтуған Жазира Өмірбекқызы, 04.03.1987 жылы туған, ҚР азаматы, ЖСН 870304400970, мекенжайы: Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Әйтеке би кенті, Міржақып Дулатов көшесі, 33 Б - үй тұрғыны,

4. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы: 120400, ҚАЗАҚСТАН, Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Мәншүк Мәметова көшесі, 34-үй.

5. Серіктестіктің фирмалық атауы:

- мемлекеттік тілде: «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктесігі;
- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Гауһар Тас - 2» балабақшасы».

6. Серіктестіктің қысқаша ресми атауы:

- мемлекеттік тілде: «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» ЖШС;
- орыс тілінде: ТОО «Гауһар Тас - 2» балабақшасы».

Статья 1. Общие положения

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» (далее -Товарищество) создано в соответствии с данным уставом, Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

2. Срок действия Товарищества устанавливается до прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Товарищество осуществляет свою деятельность в качестве субъекта малого предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан.

3. Единственным участником товарищества является:

Айтуған Жазира Өмірбекқызы, гражданин РК, 04.03.1987 года рождения, ИИН 870304400970, проживающий по адресу: Кызылординская область, Казалинский район, кент Айтеке би, улица Миржакып Дулатов, дом 33 Б.

4. Местонахождение и адрес товарищества: 120008, КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Казалинский район, кент Айтеке би, улица Машук Маметова, дом 34.

5. Фирменное наименование Товарищества:

- на государственном языке: «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Гауһар Тас - 2» балабақшасы»;

6. Сокращенное официальное наименование Товарищества:

- на государственном языке: «Гауһар Тас - 2» балабақшасы» ЖШС;
- на русском языке: ТОО «Гауһар Тас - 2» балабақшасы».

2-бап. Серіктестіктің құқықтық мәртебесі

1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын иеленеді.

2. Серіктестіктің мөрі, дербес теңгерімі (баланс), банктерде шоттары, өз атауы жазылған бланкілері болады. Серіктестік банктерде есеп айырысу, валюталық және басқа да есептерді ашуға құқылы.

3. Серіктестік өз қызметінің мақсатына жету үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттерге ие болуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

4. Серіктестік қолданыстағы заңдарға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде филиалдарын және өкілдіктерін ашуға құқылы, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктер (одақтар) құруға, сонымен қатар, басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Серіктестік қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, өз қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Өз кезегінде серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді.

6. Серіктестік қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша өздері енгізген салымдар құнының шегінде тәуекелге барады.

Статья 2. Юридический статус товарищества

1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием. Товарищество вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банках.

3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Товарищество вправе создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за рубежом в соответствии с действующим законодательством, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Государство не отвечает по долгам товарищества, в свою очередь товарищество не отвечает по долгам государства.

6. Участник товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества. В пределах стоимости внесенных ими вкладов.

3-бап. Серіктестік қызметінің мақсаттары мен түрлері

1. Серіктестік – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларын жүзеге асыратын

Статья 3. Цели и виды деятельности Товарищества

1. Товарищество – является дошкольной организацией, в виде детского сада, реализующий общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

балабақша түріндегі мектепке дейінгі ұйым болып табылады.

2. Серіктестіктің балаларды 1 жастан 6 (7) жасқа дейін жан-жақты дамыту және олардың ата-аналарына баланы оқыту мен тәрбиелеуді ұйымдастыруда кеңес беру-әдістемелік қолдау көрсету, балаларды әлеуметтік бейімдеу негізгі мақсаттары.

Серіктестіктің негізгі міндеттері:

1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) азаматтылықты, қазақстандық отансүйгіштікті, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

7) Балалардың ерте әлеуметтенуін қамтамасыз ету;

8) Балалардың жеке ерекшеліктері мен әр баланың мүмкіншіліктерін ескере отырып ой-саналық, өнегелік, дене қуаттық, эстетикалық, эмоциялық, танымдық дамыту;

9) Балаларға қарауды, күтім жасауды ұйымдастыру;

10) Бала дамуындағы ауытқуларды дер кезінде түзетіп отыру;

11) ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау және ата-аналарға психологиялық – педагогикалық көмек беру.

3. Өз мақсаттарын іске асыру үшін Серіктестік келесі қызмет түрлерін жүргізеді:

1) Тұрғын үй базасы жағдайында сағат 8.00-ден 19.30-ға дейін 10,5 сағат болу арқылы балаларды тәрбиелеу, күтім жасау және қарау;

2) Оқыту және тәрбиелеу тілі: қазақ, орыс, ағылшын;

3) Қосымша қызметтерді ұйымдастыру ата-аналардың мүдделері мен сұраныстары бойынша: ағылшын тілі, компьютерлік сауаттылық негіздері, сурет салу студиясы, сурет салу, «Самоделкин», «Ісмер» үйірмелері және тағы басқалар.

4) Ата-аналарға психология, педагогика, медицина мәселелері бойынша кеңес беру – әдістемелік көмек осы қызмет түрлерін жүргізуге құқығы бар Серіктестіклермен бірлесіп өткізіледі.

5) балалардың ұзартылған немесе тәуліктік болуын топтар ұйымдастыру.

6) Мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;

7) Мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілетін дамыту;

8) Мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін өзі көрсету қабілетін дамыту;

9) Балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

10) бес (алты) жастағы балаларды мектеп алды даярлаумен қамтамасыз ету;

11) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;

12) Мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;

2. Основными целями Товарищества является всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 6 (7) лет и консультативно-методическая поддержка их родителей в организации, воспитании и обучении ребенка, социальная адаптация детей.

Основные задачи Товарищества:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;

7) обеспечение ранней социализации детей;

8) Умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных, особенностей и возможностей каждого ребенка;

9) Организация присмотра, ухода за детьми;

10) Своевременная коррекция отклонений в развитии детей;

11) Взаимодействие с родителями и психолого-педагогическое просвещение родителей;

3. Для реализаций своих целей Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

1) Воспитание, уход и просмотр за детьми в условии на базе жилого дома с 9 часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 часов;

2) Языки обучения и воспитания: казахский, русский, английский;

3) Организация дополнительных платных услуг интересам и потребностям родителей: английский язык, основы компьютерной грамотности, изостудия, рисования, кружки «Самоделкин», «Мастер» и другие.

4) Консультативно – методическая помощь родителя по вопросам психологии, педагогики, медицины совместно с Товариществами, имеющими право на данный вид деятельности.

5) организация групп с продленным или круглосуточным пребыванием детей.

6) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

7) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

8) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

9) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

10) обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести) летних детей;

11) взаимодействие с родителями воспитанников;

12) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

13) дошкольное и внешкольное образовательная деятельность;

14) дошкольное (доначальное) образование;

15) вспомогательные образовательные услуги;

16) дневной уход за детьми;

17) образовательные консультации;

13) мектепке дейінгі және мектептен тыс білім беру қызметі;
14) мектепке дейінгі білім;
15) балаларға жасалатын күндізгі күтім;
16) Қосалқы білім қызметтері;
17) білім беру кеңестері;
18) білім беру бағыттарын таңдау бойынша кеңестер;
19) тестерді бағалау жөніндегі қызметтер;
20) білімдік тесттеу;
21) студенттермен алмасу бағдарламаларын жұмыдастыру;
22) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;
23) мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілетін дамыту;
24) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін өзі көрсету қабілетін дамыту;
25) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарпамаларын игеруіне жағдай жасау;
26) бес (алты) жастағы балаларды мектеп алды даярлаумен қамтамасыз ету;
27) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасау;
28) мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелейтін отбасыларына әдістемелік, диагностикалық және консультативтік көмекті ұйымдастыру;
29) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
30) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
31) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
32) азаматтылықты, қазақстандық отансүйгіштікті, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
33) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
34) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады
35) делдалдық-коммерциялық қызмет;
36) сауда орындарын ашу;
37) заңды және жеке тұлғаларға транспорттық-экспедициялық қызмет көрсету;
38) тауарлардың барлық түрлерін сақтау және қоймалау қызметі;
39) жүктерді жөнелту;
40) сыртқы экономикалық қызметі, экспорттық операциялар;
41) Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлері.
4. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да қызмет түрлерін жүргізуге құқылы.
5. Серіктестік ҚР қолданыстағы заңдарында тиым салынбаған басқа да қызметтерді жүзеге асыра алады.
Лицензияланатын қызмет түрлері тиісті лицензиялар алынғаннан кейін ғана жүзеге асырылады.

18) консультации по выбору образовательных направлений;
19) услуги по оцениванию тестов;
20) образовательное тестирование;
21) организацию программ обмена студентами;
22) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
23) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
24) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
25) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
26) обеспечение предшкольной подготовки пяти (шести) летних детей;
27) взаимодействие с родителями воспитанников;
28) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
29) охрана жизни и здоровья детей;
30) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
31) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
32) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
33) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
34) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;
35) посредническо-коммерческой деятельностью;
36) открытие торговых мест;
37) оказание транспортно-экспедиционных услуг юридическим и физическим лицам:
38) деятельность по хранению и складированию всех видов товаров;
39) экспедиция грузов;
40) внешнэкономическая деятельность, экспортно-импортные операции;
41) другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
4.Товарищество вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.
5. Товарищество может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан.
Лицензируемые виды деятельности осуществляются только после получения соответствующих лицензий.

4-бап. Серіктестіктің мүлкі

1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ құны серіктестіктің дербес теңгерімінде (баланс) көрсетілетін өзге де мүлік

Статья 4. Имущество товарищества

1. Имущество Товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном

құрайды.

Серіктестіктің мүлкі оның қатысушының салымдары, серіктестіктің алған табыстары есебінен, сондай-ақ заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздерден құралады.

Мүлік серіктестікке меншік құқығында тиесілі болады.

2. Серіктестіктің мүлкін қалыптастыру көздері мыналар болып табылады:

1) қатысушының салымдары;

2) оның қызметінен алынған табыстары;

3) ҚР заңнамаларында тыйым салынбаған басқа да көздер.

3. Серіктестіктің жарғылық капиталындағы салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жерді пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік болуы мүмкін.

4. Қатысушының жарғылық капиталға заттай нысандағы немесе мүліктік құқық түріндегі салымдары оның тиісті түрде рәсімделген шешімі бойынша ақшалай нысанда бағаланады.

5. Серіктестіктің Жарғылық капиталы 100 000 (бір жүз мың) теңгені құрайды.

Жарғы капиталында қатысушының үлесі 100% пайызды құрайды.

6. Қатысушының шешімі бойынша Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгеруі мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталының ұлғаюы:

1) қатысушы немесе қатысушылар жасайтын қосымша салымдар есебінен;

2) серіктестіктің өз капиталы есебінен;

3) нақты құны теңгерімдік (баланстық) құнынан асып кететін таза активтерді қайта бағалау есебінен;

4) серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау есебінен жүзеге асырылады.

Серіктестіктің жарғылық капиталының азайтылуы серіктестікке барлық қатысушылар салымдарының мөлшерін бара бар кеміту не жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

7. Серіктестік қатысушыларының құрамы өзгерген жағдайда тиісті өзгерістер тіркеу органындағы құрылтай құжаттарына енгізілуі керек.

8. Серіктестік қатысушысы қайтыс болған жағдайда ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес осы қатысушының мұрагерлері оның орнына кіре алады.

9. Кіріс Серіктестіктің қаржылық-шаруашылық қызметінің жалпылама көрсеткіші болып табылады. Салықтарды және басқа да бюджет төлемдерін төлегеннен соң қалған таза кіріс Серіктестіктің толық иелігіне өтеді.

Серіктестік белгіленген тәртіпте өзінің шаруашылық қызметінің есебін жүргізеді, уәкілетті органдарға статистикалық, қаржылық және басқа да есептер тапсырады.

Серіктестіктің жылдық қаржылық есеп беруінің, сонымен қатар, оның істерінің ағымдағы жағдайының дұрыстығын тексеру және растау үшін, Серіктестік Серіктестікпен, оның атқарушы органымен және қатысушысымен (ішкі аудит) мүліктік мүддесі байланыспаған тәуелсіз кәсіби аудиторды тартуға құқылы.

балансе Товарищества.

Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

2. Источниками формирования имущества Товарищества являются:

1) вклады участника в Уставный капитал;

2) доходы, полученные от его деятельности;

3) иные источники, не запрещенные законодательством РК.

3. Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

4. Вклады участника в уставный капитал в натуральной форме или в виде имущественных прав оцениваются в денежной форме по решению принятый в установленном порядке.

5. Уставный капитал Товарищества составляет 100 000 (сто тысяч) тенге.

Доля участника в уставном капитале составляет 100% процентов.

6. По решению участника может быть изменен размер уставного капитала Товарищества.

Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться:

1) за счет дополнительных вкладов, производимых участниками;

2) за счет собственного капитала товарищества;

3) переоценки чистых активов, реальная стоимость которых превышает их балансовую стоимость;

4) принятия новых участников в состав товарищества.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вкладов всех участников товарищества либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников.

7. В случае изменения состава участников Товарищества соответствующие изменения должны быть внесены в учредительные документы в регистрирующем органе.

8. В случае смерти участника Товарищества в соответствии с действующим законодательством РК наследники этого участника могут вступить на его место.

9. Обобщающим показателем финансово-хозяйственной деятельности Товарищества является доход. После уплаты налогов и других платежей в бюджет, чистый доход поступает в полное распоряжение Товарищество.

Товарищество в установленном порядке ведет учет своей хозяйственной деятельности, составляет и представляет компетентным органам статистическую, финансовую и иную отчетность.

Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищества, а также текущего состояния его дел, Товарищество вправе привлекать независимого профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Товариществом, его исполнительным органом или участником (внутренний аудит).

5-бап. Серіктестік қатысушының құқықтары мен міндеттері

1. Қатысушы:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында және жарғыда көзделген тәртіпте серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

Статья 5. Права и обязанности участника товарищества

1. Участники товарищества вправе:

1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке указанным в действующем законодательстве Республики Казахстан и в Уставе;

2) серіктестік қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға;

3) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) өз үлесін иеліктен айырып беруі арқылы серіктестікке катысуын тоқтатуға;

6) ҚР «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңда және серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

2. ҚР қолданыстағы заңдарында және Жарғыда көрсетілген өзге де құқықтарға ие.

3. Қатысушы:

1) серіктестіктің жарғысының талаптарын орындауға;

2) қолданылатын заңдармен көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға міндетті.

4. Серіктестікке қатысушысы серіктестіктің жарғысымен және Қазақстан Республикасының заң актілерімен көзделген басқа да міндеттерді иеленуі мүмкін.

2) получать доход от деятельности товарищества, принимать участие в распределении чистого дохода;

3) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" (далее - Закон) и (или) уставом товарищества.

2. Имеет другие права указанные в действующем законодательстве РК и в Уставе.

3. Участник товарищества обязан:

1) соблюдать требования учредительного договора;

2) вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего устава.

4. Участник товарищества может нести и другие обязанности, предусмотренные уставом товарищества и законодательными актами Республики Казахстан.

6-бап. Серіктестікті басқару

1. Серіктестік органдары:

1) Жоғарғы орган – жалғыз қатысушы;

2) Атқарушы орган – директор (жеке-дара) болып табылады.

3) Меңгеруші - атқарушы органмен белгіленген бағыт бойынша Серіктестік қызметіне басшылық жасайтын лауазымды тұлға.

Статья 6. Управление товариществом

1. Органами товарищества являются:

1) высший орган товарищества – единственный участник;

2) исполнительный орган товарищества – Директор (единоличный).

3) Заведующий - должностое дицо, осуществляющий руководство деятельностью Товарищества по направлению определяемый исполнительным органом.

7-бап. Серіктестік Қатысушысы

1. Қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне кіретін шешімді Қатысушы жеке дара қабылдайды және ол жазбаша ресімделеді.

Серіктестік қатысушысының ерекше құзырына келесілер жатады:

1) Серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекітуді қоса алғанда, серіктестіктің жарғысын өзгерту;

2) Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттілігін мерзімнен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру және мұндай берудің шарттарын анықтау;

3) Серіктестіктің бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушісін), сайлау және олардың өкілеттіліктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен қатар, серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептері мен қортындыларын бекіту;

4) Серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза табысты бөлу;

5) ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және Жарғыға сәйкес серіктестіктің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа, серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да

Статья 7. Участник Товарищества

1. Относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

К исключительной компетенции участника товарищества относится:

1) изменение устава Товарищества, в том числе изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждения устава в новой редакции;

2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, счетной комиссии Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности Товарищества и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю

©zan zangary

zanzangar.kz

құжаттарды бекіту;

6) Серіктестіктің басқа да шаруашылық серіктестіктеріне, сол сияқты коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы жөніндегі шешімдер қабылдау;

7) Серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешу;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансстарын (теңгерімдерін) бекіту;

9) заң актілеріне сәйкес серіктестік құрамына қабылданған қатысушылар үлесін мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім қабылдау;

10) серіктестіктің барлық мүлкін кепілдікке қою туралы шешу;

11) заң актілеріне сәйкес серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешу;

12) серіктестік қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға серіктестік қызметі туралы ақпарат беру тәртібін және мерзімін бекіту;

13) ірі мәміле немесе жасалуына мүдделігі бар басқа мәміле жасалуы туралы шешім қабылдау;

14) коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтер тізімін белгілеу;

15) Серіктестік атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметіне ревизия жүргізу және/немесе ревизия жүргізуге ішкі аудитті тарту;

16) қатысушының өз құзіретіне жатқызатын басқа да мәселелер.

Қатысушы серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауына қабылдауға құқылы және серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

Қатысушы серіктестіктің қызметін жеке дара немесе заң актілеріне сәйкес уәкілеттік берген орган (тұлға) арқылы басқарады және осы жарғымен жүктелген міндеттемелерден туындайтын мәселелерді шешеді. Серіктестікті басқаруды жүзеге асыру мақсатында қатысушымен немесе заң актілеріне сәйкес уәкілеттік берілген органмен (тұлғамен) қабылданған шешімдер жазбаша түрде ресімделеді.

деятельность Товарищества, кроме документов отнесенных полномочию иных органов товарищества согласно Уставу;

6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в коммерческих и некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника Товарищества в соответствии с законодательными актами;

10) решение о залоге всего имущества Товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества в соответствии с законодательными актами;

12) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;

13) решение о совершении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

14) установление перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;

15) решение о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества и/или привлечении для проведения ревизии внешнего аудитора;

16) иные вопросы, которые участник может отнести к своей компетенции.

Участник товарищества, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества и вправе отменить любое решение иных органов товарищества с ограниченной ответственностью по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

Участник управляет деятельностью товарищества, решает вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции единолично или через уполномоченным им органом (лицом) в соответствии с законодательными актами. Принимаемые участником решения или уполномоченным им органом (лицом) оформляются письменно.

8-бап. Серіктестіктің атқарушы органы

1. Директор жеке-дара атқарушы орган болып табылады, оны қатысушы бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды. Директор қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

Директорды тағайындау/сайлау кезінде туындайтын қатынас ҚР еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі. Тағайындалған директормен арада жасалатын еңбек шартына Серіктестік атынан Қатысушы заңға сәйкес уәкілеттік берген уәкілетті орган (тұлға) қол қояды.

2. Серіктестік директоры болып еңбекке жарамды, құқықтық және әрекеттік қабілеттілікке ие, қажетті кәсіби дағдылары және практикалық басқару тәжірибесі бар жеке тұлға тағайындала алады.

3. Серіктестік директорының өкілеттілігі:

1) серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;

3) кадр саясатын жүзеге асырады;

4) серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар (өкімдер) шығарады, олармен еңбек шартын жасайды, ұйымдастырушылық құрылымды және штат кестесін, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін

Статья 8. Исполнительный орган товарищества

1. Единоличным исполнительным органом является директор, который назначается/избирается участником на установленный срок, но не более пяти лет. Директор подотчетен участнику и организует выполнение его решений.

При назначении/избрании директора, трудовые отношения с ним регулируются в соответствии с трудовым законодательством РК. Трудовой договор с назначенным директором подписывает от имени Товарищества орган (лицо), уполномоченным им.

2. Директором Товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, обладающее правоспособностью и дееспособностью, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

3. Полномочия директора Товарищества:

1) без доверенности действует от имени Товарищества;

2) выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) проводить кадровую политику;

4) в отношении работников Товарищества издает приказы (распоряжения), заключает с ними трудовые договоры, издает приказы о назначении работников на должность, об их переводе и увольнении, определяет

белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

5) банктерде есеп және басқа шоттарды ашады, өз құзыры шегінде Серіктестік мүлкіне және қаражатына иелік етеді;

6) меншік нысанына қарамастан барлық Серіктестіклер мен ұйымдарда Серіктестік атынан әрекет етеді, Серіктестік атынан шарттар мен келісімдер жасайды, Серіктестіктің қаржылық және басқа да құжаттарына қол қояды;

7) қатысушының және бақылау кеңесінің (болған жағдайда) шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

8) бухгалтерлік есепті ұйымдастырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес Серіктестік қызметі туралы қаржылық және статистикалық есеп беруді жасауды және уақытында тапсыруды қамтамасыз етеді;

9) қатысушының және бақылау кеңесінің (болған жағдайда) жеке құзырына жатпайтын басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

4. Серіктестік директорының қызметін тоқтатуға келесі жағдайлар негіз болады:

1) тағайындалу мерзімінің өтуі;

2) қатысушының директормен еңбек қатынастарын мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешімі.

5. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес өз қызметінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, статистикалық және қаржылық есеп беруді жүргізеді.

6. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін. Ревизияларды өткізу үшін сыртқы аудитор шақырыла алады.

7. Серіктестіктің тексеру комиссиясының құрамы және оның өкілеттілік мерзімі Серіктестік қатысушысының шешімімен белгіленеді. Тексеру комиссиясын қатысушының шешімімен тағайындайтын тексеру комиссиясының төрағасы басқарады.

8. Тексеру комиссиясы Серіктестік атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметін кез келген уақытта тексеруді жүргізуге құқылы. Бұл мақсат үшін тексеру комиссиясының Серіктестік құжаттамасының барлығын сөзсіз тексере алу құқығы бар. Тексеру комиссиясының талабы бойынша Серіктестік атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсініктеме беруге міндетті.

9. Серіктестіктің атқарушы органының қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін бақылау кеңесі құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің бақылау кеңесінің қызметі мен олардың шешімдер қабылдау тәртібі ережемен және қатысушы қабылдаған өзге де құжаттармен анықталады.

10. Атқарушы орган - директор өзі белгілеген бағыттар бойынша қызметтерге ағымдағы басшылық жасауды тапсырып, меңгеруші тағайындай алады.

11. Меңгерушіні Директор бес жылдан аспайтын мерзімге тағайындайды. Меңгеруші Директорға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

систему оплаты труда, утверждает организационную структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Товарищества в пределах своей компетенции;

6) представляет Товарищество во всех Товариществах и организациях независимо от формы собственности, заключает договоры и соглашения от имени Товарищества, подписывает финансовые и иные документы Товарищества;

7) организует выполнение решений участника и наблюдательного совета (при наличии);

8) организует бухгалтерский учет, обеспечивает составление и своевременное представление финансовой и статистической отчетности о деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции участника и компетенции наблюдательного совета (при наличии).

4. Оснований прекращения деятельности директора Товарищества:

1) истечение срока назначения;

2) решение участника о досрочном прекращении трудовых отношений.

5. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. В Товариществе может быть образована ревизионная комиссия или избрана ревизионная комиссия для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Товарищества. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

7. Состав ревизионной комиссии Товарищества и срок ее полномочий устанавливаются решением участник Товарищества. Ревизионная комиссия возглавляется председателем ревизионной комиссии, который назначается решением участника.

8. Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Ревизионная комиссия обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизионной комиссии исполнительный орган Товарищества обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми участником.

10. Исполнительный орган - Директор может назначить заведующего и поручить ему руководство текущей деятельностью по направлению установленного директором.

11. Заведующий назначается Директором на установленный срок, но не более пяти лет. Заведующий подотчетен Директору и организует выполнение его решений.

9-бап. Серіктестік қызметі туралы ақпарат

1. Серіктестік және оның қатысушылары өзінің хабарларын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде

Статья 9. Информация о деятельности товарищества

1. Товарищество и его участники для публикации своих извещений и другой информации, подлежащих обязательному опубликованию согласно законодательным

жариялайтын басқа да ақпаратты жариялау үшін Республикалық және жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарын пайдаланады.

Бұл ретте Серіктестік Республикалық деңгейде «Егемен Қазақстан» газеті мен жергілікті деңгейде жергілікті газетті немесе «Қазалы газетін» пайдалануы мүмкін.

2. Серіктестік құжаттары мен қызметі туралы ақпарат Серіктестік қатысушысына, тексеру комиссия мүшесіне, сыртқы аудиторға, Серіктестік үлестерін сатып алушыға бірінші талап бойынша, жұмыс уақытында, Серіктестіктің атқарушы органының мекенжайында беріледі.

3. Қатысушы мүдделеріне қатысты ақпарат болып келесі ақпараттар есептеледі:

1) Серіктестік қатысушысы, бақылау кеңесі, Серіктестіктің атқарушы органы, тексеру комиссиясы (тексерушісі) қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдерді орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өзіндік капиталының мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайызын құрайтын заемді алуы;

3) нәтижесінде Серіктестіктің өзіндік капиталының мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайызын құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе шеттетілетін Серіктестіктің ірі мәміле немесе өзара бір-бірімен байланысты мәмілелер қосындысын жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір қызметтерді жасауға лицензия алуы, олардың күшінің тоқтатыла тұруы немесе тоқтатылуы, сонымен қатар, бұған дейін Серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір қызметтерді жасауға алынған лицензиясынан айрылуы;

5) Серіктестік мүлкіне тиым салыну;

6) төтенше сипаттағы, нәтижесінде баланстық (теңгерімдік) құны Серіктестік активінің жалпы мөлшерінің он немесе одан артық пайызын құрайтын Серіктестік мүлкі жойылған міндеттемелердің басталуы;

7) Серіктестіктің және (немесе) оның лауазымдық тұлғаларының әкімшілік жауапкершілікке тартылуы;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп;

10) Серіктестік жарғысына сәйкес, Серіктестік қатысушыларының мүдделеріне қатысты басқа да ақпарат.

4. Серіктестік қызметі туралы құжаттар болып келесілер танылады:

1) Серіктестік қатысушысының, бақылау кеңесінің, Серіктестіктің атқарушы органының, тексеру комиссиясының (тексерушінің) хаттамалары, Серіктестік атқарушы органының бұйрықтары мен өкімдері;

2) заем шарттары, серіктестіктің өзіндік капиталының мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайыздарын құрайтын сомаға несиелік желілер беру туралы келісімдер;

3) нәтижесінде серіктестіктің өзіндік капиталының мөлшерінің жиырма бес және одан артық пайыздарын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе шеттетілетін келісімдер мен шарттар;

4) лицензиялар, лицензияларды тоқтата тұру немесе тоқтату туралы құжаттар;

5) Серіктестік мүлкіне тыйым салу туралы қаулылар;

6) төтенше сипаттағы, нәтижесінде баланстық құны Серіктестік активінің жалпы мөлшерінің он немесе одан артық пайызын құрайтын Серіктестік мүлкі жойылған міндеттемелердің басталуын белгілейтін актілер;

7) Серіктестіктің және (немесе) оның лауазымдық тұлғаларының әкімшілік жауапкершілікке тартылуы туралы хаттамалар мен қаулылар;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру

актам использует республиканский и местный средства массовой информации. При этом товарищество может использовать на республиканском уровне газету «Казахстанская правда» и на местном уровне местную газету или газету «Қазалы».

2. Документы и информация о деятельности Товарищества предоставляются участнику Товарищества, члену ревизионной комиссии, внешнему аудитору, приобретателю долей Товарищество по первому требованию в рабочее время в помещении по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.

3. Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

1) решения, принятые участником Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества Товарищества;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет;

10) иная информация, затрагивающая интересы участника Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества.

4. Документами о деятельности Товарищества признаются:

1) протоколы участника Товарищества, наблюдательного совета, ревизионной комиссии (ревизора), приказы и распоряжения исполнительного органа Товарищества;

2) договоры займа, соглашения о предоставлении кредитной линии на сумму, в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) соглашения и договоры, в результате которых приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) лицензии, документы о приостановлении либо о прекращении лицензий;

5) постановления о наложении ареста на имущество Товарищества;

6) акты, фиксирующие наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов Товарищества;

7) протоколы и постановления о привлечении Товарищества и (или) его должностных лиц к

©zan zangary

туралы шешім;

9) Аудиторлық есеп;

10) Серіктестік қызметі барысында заң актілеріне сәйкес пайда болатын құжаттар.

административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет.

10) документы, возникающие в соответствии с законодательными актами в процессе деятельности Товарищество.

10-бап. Серіктестіктегі тәрбиелеу-білім беру процесі

1. Серіктестіктегі тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ Серіктестіктің жарғысымен айқындалады.

2. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогикалық қызметкерлер болып табылады.

3. Серіктестікте педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.

Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған соттылығы бар тұлғалар жіберілмейді.

4. Серіктестікте педагогтары тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету мақсатында балама авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

5. Серіктестік (балабақша) тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып құрылады.

6. Серіктестік мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы Серіктестікке (балабақшаға) қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

Шартта баланың Серіктестікке бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.

7. Серіктестік:

1) өз жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын;

2) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды;

3) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын;

4) педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Статья 10. Воспитательно-образовательный процесс в Товариществе

1. Воспитательно-образовательный процесс в Товариществе осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом Товариществе.

2. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

3. К занятию педагогической деятельностью в Товариществе допускаются лица, имеющие педагогическое образование (техническое и профессиональное, высшее, послевузовское), подтверждаемое документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законом порядке.

4. Педагоги Товарищества в целях обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса самостоятельно выбирают и применяют альтернативные авторские программы, вводят новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

5. Отношения воспитанника, родителей и персонала Товарищества (детского сада) строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников воспитательно-образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Взаимоотношения между Товариществом и родителями или законными представителями регулируется договором, который заключается при зачислении ребенка Товариществу (детский сад).

В договоре определяются режим посещения ребенком Товарищества, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в Товариществе, дополнительные платные услуги и иные условия.

7. Товарищества обеспечивают:

1) выполнение функций, определенных его Уставом;

2) охрану жизни и здоровья детей;

3) реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

©zan zangary

zanzangar.kz

11-бап . Ақылы қызметтердің түрі және олардың тәртібі

Қосымша қызметтерді ұйымдастыру ата-аналардың мүдделері мен сұраныстары бойынша: ағылшын тілі, компьютерлік сауаттылық негіздері, сурет салу студиясы, сурет салу үйірмелері және тағы басқалар.

Статья 11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

Организация дополнительных платных услуг интересам и потребностям родителей: английский язык, основы компьютерной грамотности, изостудия, рисования, кружки и другие.

12-бап. Баланы қабылдау тәртібі

1. Серіктестікке (балабақшаға) ата-ана жағдайына қарай балалардың жасы мен дәрігерлік анықтамасымен Серіктестік директоры арқылы жүргізіледі.

2. Баланы балабақшаға қабылдауда ата-аналар Серіктестік директорымен сөйлесіп, ыңғайлы топты анықтайды, келісімшарт жасалып, бала талаптардың міндеттемелері анықталады.

3. Топтарды жинақтау тәртібі мен балаларды басқа жас тобына ауыстыру 15-31 тамыз аралығында жүргізіледі.

4. Баланы балабақшадан шығару.

1) Баланың балабақшаға келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болса;

2) Баланы балабақшада ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақытылы төленбегенде (10 күннен астам);

3) Бала дәлелді себепсіз және әкімшілікке жетпей балабақшаға бір айдан астам келмегенде;

5. Баланың Серіктестікте (балабақшада) орнын сақтау:

1) Бала ауырып қалғанда;

2) бала медициналық, саниторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделгенде және ауыстырылғанда;

3) бала жаз маусымында екі айға дейінгі көлемде сауықтырылғанда;

4) ата-анасының бірі еңбек демалысына шығып, сәйкес құжаттарын берген кезде.

Статья 12. Порядок приема ребенка

1. Прием детей в Товариществу (детский сад) осуществляется директором Товарищества, исходя из положений родителей, возраста детей и медицинских показаний.

2. При зачислении ребенка в детский сад родители проходят собеседование с директором Товарищества для определения подходящей группы, подписывается договор, где определяются обязанности сторон.

3. Порядок комплектования групп и перевод детей в другую возрастную группу проводится с 15 по 31 августа.

4. Отчисление ребенка из детского сада:

1) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в детском саду;

2) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в детский сад (более 10 дней);

3) Пропуском ребенком в детском саду более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации.

5. Сохранение за ребенком места в детском саду:

1) на время его болезни;

2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

4) на время предоставления одному из родителей трудового отпуска и соответствующего документа.

13-бап. Баланың құқығы

1. Балабақшада тәрбиеленушісі құқылы:

1) Өзінің абыройын қорғауға;

2) Өзінің жеке басына барынша көңіл бөлгізуге, қамқорлыққа, жеке дара қарауға;

3) Күш қолдану мен психологиялық озбырлық, жәбірлеудің барлық түрінен қорғалуға;

4) Өзінің шығармашылық қызығушылықтарын, қабілеттерін дамытуға.

Статья 13. Права ребенка

1. Воспитывающий детского сада имеет право на:

1) Защищать свое достоинство;

2) Получать максимальное внимание, заботу, индивидуальный подход к своей личности;

3) Иметь защиту от всех форм физического психического насилия, оскорблений;

4) Право на развитие своих творческих интересов, способностей.

14-бап. Ата-аналардың құқықтары мен міндеттері

1. Ата-аналар құқылы:

1) балабақшаның жұмысына қатысуға;

2) балабақшаның жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;

3) қосымша ақылы қызметтер ұйымдастыру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) баланың жеке басына мұқият, құрметпен қарауды, оның өмірі мен денсаулығын қорғауды талап етуге;

5) баланың дамуы, оның денсаулығы, ұжымдағы мінез-құлқы туралы ақпараттарды жүйелі түрде алып

Статья 14. Права и обязанности родителей

1.Родители имеют право:

1) принимать участие в работе детского сада;

2) вносить предложения по улучшению работы детского сада;

3) вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;

4) требовать внимталеьного уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

5) получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровья, особенностях поведения иколликтиве;

отыруға;

6) топтың кез келген сабағына қатысуға.

2. Ата-аналар міндетті:

1) балабақшаға қабылдау ережесін қатаң қадағалауға;

2) Баланы күткені үшін ақысын төлеуге;

3) Баланың науқастығы немесе келмей қалуы мүмкін екені туралы ескертуге (уақытылы хабарламаған жағдайда) келмей қалған күндеріне ата-аналар ақы төлейді;

4) Балалар балабақшаға қалыпты тұруы үшін оларды жеке басына қажетті заттармен қамтамасыз етуге;

5) Толыққанды тәрбиелеу процесін жүзеге асыруға көмектесуге;

6) Балабақшамен келісім жасап, оның талаптарын орындауға.

3. Серіктестіктің білім алушыларымен, тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу тәртібі келісім-шартпен және Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес жүргізіледі.

6) присутствовать на любых занятиях группы

2. Родители обязаны:

1) Строго соблюдать правила приема в детский сад;

2) Вносить плату за содержание ребенка;

3) Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка (в случае несвоевременного сообщения родители вносят плату за данное пропущенное количество дней);

4) Обеспечить детей личными вещами для его нормального пребывания мини-центре;

5) Оказывать помощь в осуществлении полноценного воспитательного процесса;

6) Заключать договор с детским садом и выполнять его условия.

3. Порядок оформления отношений Товариществом с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями регулируются на основе договора и Законами Республики Казахстан.

15-бап. Қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

1.Серіктестік қызметкерлері құқылы:

- Кепілдендірілген жалақы алуға;
- Еңбек сапасы мен көлеміне сәйкес үстемақы қосымша ақы алуға;
- Тәрбиелеу білім беру жұмысына ұйымдастыру үшін жағдай жасауды талап етуге;
- Серіктестік есебінен біліктілігін жоғарлатып отыруға;
- Белгіленген ақылы демалыс алуға;
- Серіктестіктің дамытуға алдағы жоспарына ұсыныстар енгізуге қатысуға.

2. Серіктестіктің қызметкерлері міндетті:

- Серіктестіктің ішкі еңбек тәртібі ережелерін мүлтіксіз орындауға;
- Өзінің қызметтік міндеттерін сапалы орындауға;
- Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- Дәрігерлік тексеруден тұрақты өтіп тұруға;
- Серіктестік мүліктерін сақтауға;
- Өз еңбегінің нәтижелері үшін моральді және материалды түрде жауап беруге.

3. Қызметкерлер тәрбие Серіктестіксінің қызметкері атына сыйымсыз моральдық қылықтары үшін, сондай-ақ өзінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе сапасыз орындағаны үшін жұмыстан шығарылуы мүмкін.

Статья 15. Права и обязанности сотрудников

1. Сотрудники Товариществу имеют право:

- Получать гарантированный заработок;
- Получать доплаты, надбавки в соответствии с качеством и объемом труда;
- Требовать создания условий для организации воспитательно – образовательной работы;
- Повышать квалификацию за счет средств Товариществу;
- Получать установленный оплачиваемый отпуск;
- Принимать участие, вносить предложение в перспективные планы развития Товарищества.

2. Сотрудники Товарищества обязаны:

- Неукоснительно соблюдать правила внутренного трудового распорядка Товарищества;
- Качественно исполнять свои должностные обязаности;
- Выполнять «Инструкцию по охране жизни здоровья детей»;
- Систематически проходить медицинское обслуживание;
- Беречь имущество Товариществу;
- Отвечать морально и материально за результаты своего труда;

3.Сотрудники могут быть уволены за моральные поступки, несовместимые со статусом сотрудника воспитательного Товарищества, а также за невыполнение или некачественное выполнение своих должностных обязонностей.

16-бап. Серіктестіктің таза табысы мен шығындары

1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

2. Серіктестіктің табысы материалдық және оған теңестірілген шығындар мен жалақы төлеуге шыққан шығынның орнын толтырудан кейін шаруашылық қызметін жүзеге асыру арқылы қалыптасады. Серіктестіктің негізгі қызметінің түпкі нәтижесі табыс түсіру болып табылады.

3. Салық пен жалақыға және өзге бюджеттік төлем төленген соң қалған пайда (таза пайда), серіктестіктің меншігі болып табылады және ол одан әрі жүргізілетін

Статья 16. Чистый доход и убытки товарищества

1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

2. Доход товарищества формируется от осуществления хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получение дохода.

3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет, является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения

zanzangar.kz

©zan zangary

жұмыстар мен дамуға бөлінеді.

4. Өндірісті дамытуға және серіктестіктің жалпы мұқтаждығына қаржы бөлінгеннен кейін қалған таза табыстың бір бөлігі, серіктестік қатысушысының иелігінде қалады.

Қатысушы серіктестіктің жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы. Төлемді серіктестік бір ай ішінде ақшалай нысанда төлеуі тиіс.

5. Серіктестік резервтік қор құра алады. Резервтік қор негізгі қордың нарықтық құнын қайта бағалаудан шығатын айырмасы есебінен құралады.

необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, остается в распоряжении участника товарищества.

Участник вправе получить часть чистого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца.

5. Товариществом может быть создан резервный фонд. Резервной фонд формируется засчет переоценки рыночной стоимости основного фонда.

17-бап. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы

1. Келесі жағдайларда Серіктестік қызметі тоқтатылады:

1) қатысушының шешімі бойынша;

2) Серіктестік қайта ұйымдастырылған немесе таратылған жағдайда;

3) заңда қарастырылған басқа да жағдайларда.

2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

Статья 17. Прекращение деятельности товарищества

1. Деятельность Товарищества, прекращается:

1) по решению участника;

2) в случае реорганизации или ликвидации Товарищества;

3) в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18-бап. Қортынды ережелер

1. Осы Жарғы Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап күшіне енеді.

2. Серіктестік қатысушысының шешімі бойынша Жарғыға өзгерістер мен қосымшалар оны жаңа редакцияда жасау арқылы немесе өзгерістерді (толықтыруларды) оған қосымша түрінде ресімдеу арқылы енгізіледі.

3. Осы Жарғы мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған.

Статья 18. Заключительные положения

1. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Товарищества.

2. Изменения и дополнения вносятся в устав путем составления его в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к нему по решению участника Товарищества.

3. Настоящий Устав составлен на государственном и русском языках.

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:
УЧРЕДИТЕЛЬ:
Айтуған Жазира Өмірбекқызы

Барлығы 13 (   )
санбармен
парақ бауланып тігілген, нөмірленген.

Әбтуран
Өкілетті тұлғаның аты-жөні   қолы

Гауһар-Тас-2 балабақшасы